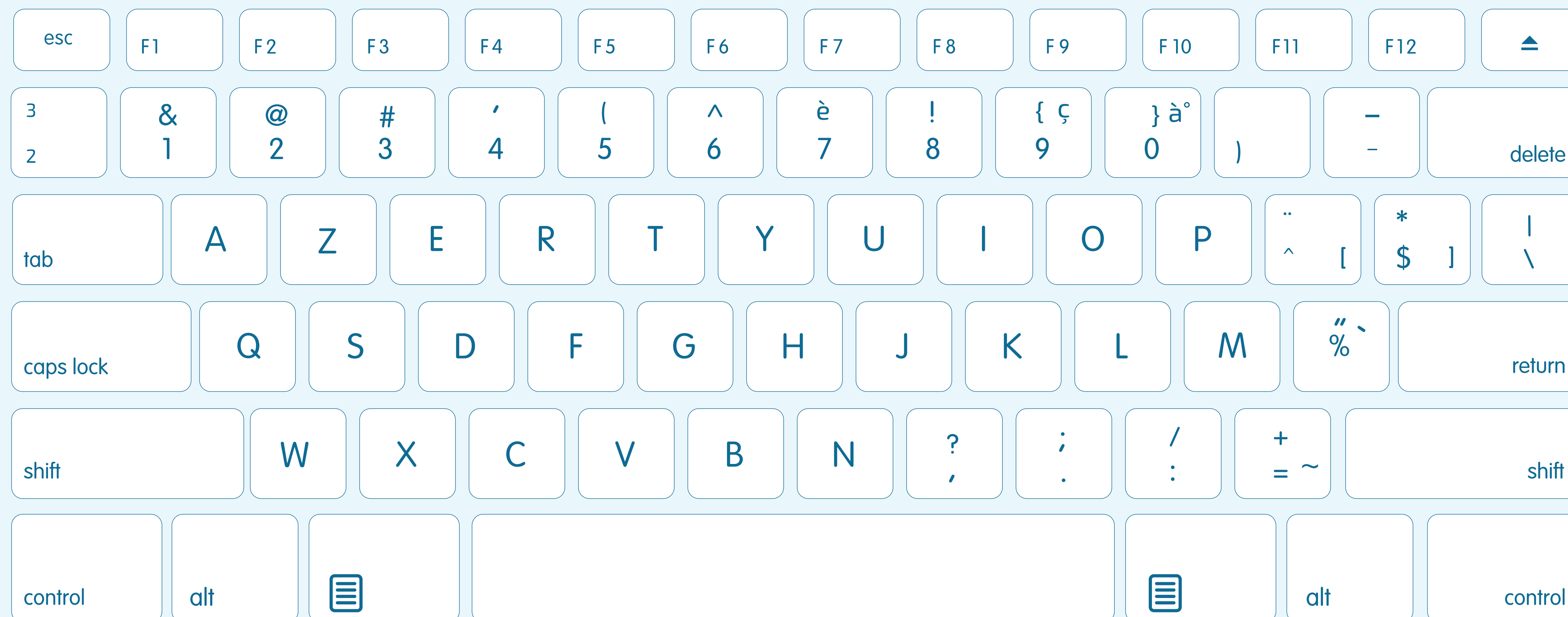


Octopus shortcuts

Boekhouden was nog nooit zo eenvoudig



Octopus.be
Accountancy Software



Shortcuts

Boekingsschermen - Algemeen

Help oproepen	F1
Extra venster openen	CTRL 1
Nieuwe boeking openen	CTRL O
Nieuwe boeking aanmaken	CTRL N
Boeking uitvoeren	F12
Herrekenen van de bedragen van een detaillijn	F5
Nieuwe tegenboeking doen	INS
Reeds bestaande boeking kopiëren	CTRL ALT N
Aanmaken van een nieuwe relatie	CTRL R
Aanmaken van een nieuwe rekening	CTRL B
Annuleren van afpunting	F9
Naar vorige boeking	CTR _
Naar volgende boeking	CTR +
Tabblad sluiten	CTRL F4
Openen van een gekoppeld document in Document Viewer	CTRL W
Lijst Historiek oproepen	CTRL H
Scrollen in lijst bij instellen van een relatie	F2
Nieuw item maken	ALT N
Openen van detail	ALT O
Openen van een lijst met gekoppelde DMS doc	ALT D
Uitsplitsen kostenplaatsen volgens verdeelsleutel	CTRL A
Boekingslijn invoegen	INS
Boekingslijn kopiëren vorige lijn	ALT INS

Financiële verrichtingen en financieel dagboek

Naar het tabblad afpunten gaan	F4
Naar een vorige of volgende afpunting gaan	CTRL ← →
Naar het tabblad enveloppen gaan	F6
Terug naar het boekings scherm gaan in het financieel dagboek	F3
Afpunten van gelijke bedragen	F10
Automatisch afpunten	F11
Opnieuw zichtbaar maken van reeds afgepunte lijnen bij automatisch afpunten op het afpuntscherm	CTRL D
Zoeken in lijsten	CTRL F
Vernieuwen	F5
Eerste pagina	CTRL
Laatste pagina	CTRL End
Inzoomen (lijsten)	CTRL +
Uitzoomen (lijsten)	CTRL -
Bewerken	CTRL E
Verwijderen	Del
Alles selecteren	CTRL A
Opslaan	CTRL S



Nog meer tips en tricks?
Volg onze [webinar "Wist-je-datjes"](#) of
schrijf je in voor [onze nieuwsbrief](#)

